

## **ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ)**

МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НА БАЗЕ КОТОРОЙ СОЗДАЕТСЯ ЦЕНТР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,  
И УПОЛНОМОЧЕННЫМ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о взаимодействии между \_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного многофункционального центра в субъекте РФ)

**и \_\_\_\_\_**

(наименование организации)

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного многофункционального центра в субъекте РФ)

**в лице \_\_\_\_\_,**

(руководитель уполномоченного многофункционального центра, фамилия, имя, отчество)

**действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_,**

(реквизиты Устава)

**далее именуемый «уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, привлекаемой к реализации функций многофункционального центра)

**в лице \_\_\_\_\_,**

(руководитель организации, привлекаемой к реализации функций многофункционального центра, фамилия, имя, отчество)

**действующего на основании \_\_\_\_\_,**

(наименование документа, на основании которого действует руководитель организации, привлекаемой к реализации функций многофункционального центра)

далее именуемая «привлекаемая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подпункта «б» пункта 25, пунктов 29 и 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и привлекаемой организации в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП»), услуг по регистрации и предоставлению доступа к образовательным интернет-платформам знаний и сервисов для бизнеса, предоставляемых акционерным обществом «Деловая среда», услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных услуг физическим и юридическим лицам через привлекаемую организацию.
- 1.2. Предоставление услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора (далее – Услуги), через привлекаемую организацию направлено на реализацию пункта 36 Правил, а также реализацию приоритетного проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (паспорт приоритетного проекта утвержден протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21 ноября 2016 года № 10) в части создания центров оказания услуг на базе кредитных организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».
- 1.3. Предоставление Услуг через привлекаемую организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами, моделью организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной протоколом проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 20 апреля 2017 года № 28(3) (далее – Модель), стандартом предоставления услуг в центрах оказания услуг, утвержденным Статс-секретарем – заместителем Министра экономического развития Российской Федерации 29 июня 2017 года (далее – Стандарт).

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ**

Перечень Услуг, организация предоставления которых будет осуществляться через привлекаемую организацию, а также органов и организаций, их предоставляющих, приведен в Приложении № 1 к Договору (далее – Приложение № 1).

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ОФИСОВ ПРИВЛЕКАЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЕРЕЗ ПРИВЛЕКАЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Перечень офисов привлекаемой организации, на базе которых организуется предоставление Услуг, с указанием адресов их расположения, а также перечень муниципальных образований, на территории которых организуется предоставление Услуг через привлекаемую организацию, определен в Приложении № 1.



# 4

## ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, К РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ПРИВЛЕКАЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Привлекаемая организация обеспечивает реализацию следующих функций многофункционального центра:

- 4.1. Прием запросов заявителей о предоставлении Услуг.
- 4.2. Установление личности заявителя.
- 4.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими Услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.
- 4.4. Представление интересов органов и организаций, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с заявителями.
- 4.5. Информирование заявителей о перечне Услуг, об органах и организациях, их предоставляющих, порядке предоставления Услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуг, об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Услуг в привлекаемой организации.
- 4.6. Взаимодействие с органами и организациями по вопросам предоставления Услуг с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе посредством направления межведомственного запроса, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным соответствующим органом или организацией с уполномоченным МФЦ, и иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.7. Составление (помощь в составлении) заявления на получение услуги.
- 4.8. Проверка комплектности документов, необходимых для получения услуги.
- 4.9. Регистрация заявления, формирование дела на предоставление услуги.
- 4.10. Получение контактной информации заявителя с целью организации дальнейшего взаимодействия с заявителем в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги.
- 4.11. Выдача заявителям документов по результатам предоставления Услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, заключенными органами государственной власти и органами местного самоуправления с уполномоченным МФЦ.
- 4.12. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в привлекаемую организацию по результатам предоставления Услуг органами и организациями, предоставляющими Услуги в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в случаях предусмотренных соглашениями о взаимодействии, заключенными органами государственной власти и органами местного самоуправления с уполномоченным МФЦ.
- 4.13. Прием, обработка информации из информационных систем органов и организаций, предоставляющих Услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным соответствующим органом или организацией с уполномоченным МФЦ, и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

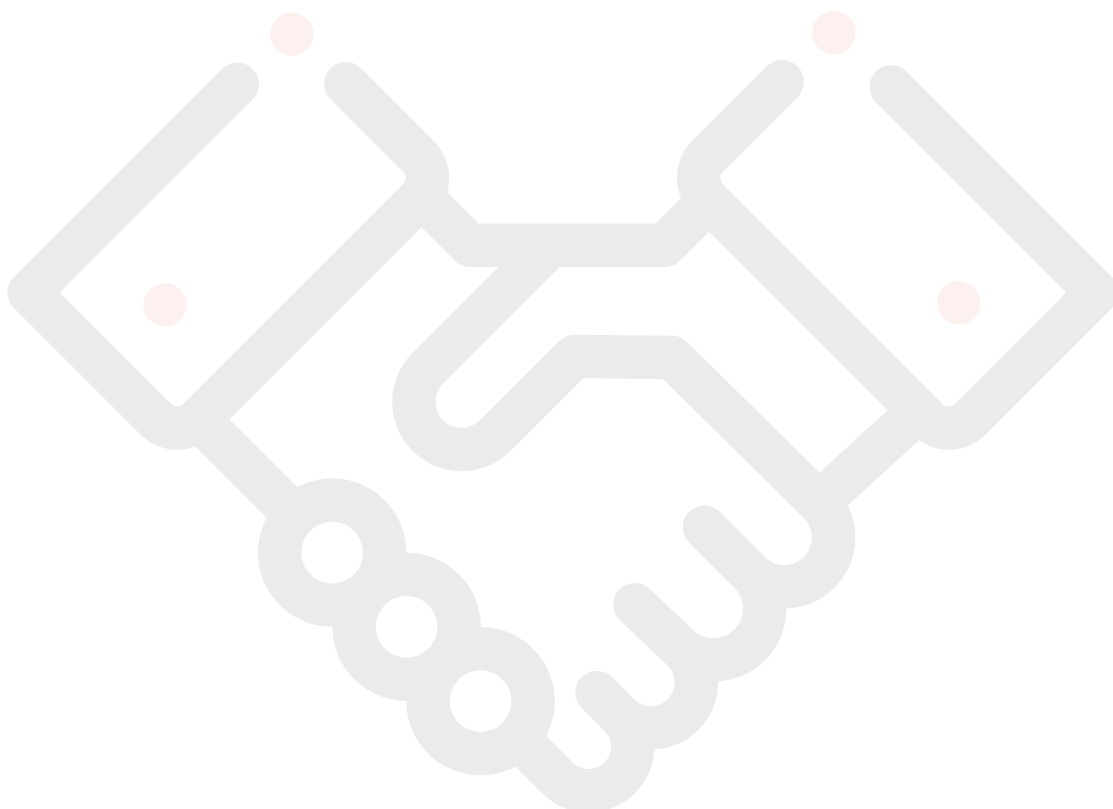
### 5.1. Уполномоченный МФЦ обязан:

- 5.1.1. Заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, указанными в Приложении № 1, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», акционерным обществом «Деловая среда», иными органами и организациями, предоставляющими Услуги.
- 5.1.2. Принимать от привлекаемой организации в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Договора, и обрабатывать документы, принятые привлекаемой организацией от заявителей.
- 5.1.3. Передавать в привлекаемую организацию в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Договора, результаты предоставления Услуг.
- 5.1.4. Реализовывать функции оператора автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункционального центра (далее – АИС МФЦ), в том числе обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.
- 5.1.5. Информировать заявителей о возможности обращения за Услугами в привлекаемую организацию.
- 5.1.6. Обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации о привлекаемой организации:
  - графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих офисов привлекаемой организации, в которых организовано предоставление Услуг;
  - договора, заключаемые с привлекаемой организацией;
  - адреса офисов привлекаемой организации, в которых организовано предоставление Услуг, фамилии, имена, отчества руководителей, графики и режим работы, площади, количество окон, общее количество предоставляемых Услуг;
  - перечень предоставляемых в привлекаемой организации Услуг.

### 5.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

- 5.2.1. Выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Договора.
- 5.2.2. Запрашивать и получать у привлекаемой организации документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности уполномоченного МФЦ.
- 5.2.3. Приостанавливать, предварительно уведомив привлекаемую организацию, выполнение возложенных настоящим Договором на привлекаемую организацию функций по предоставлению Услуг в случае выявления фактов несоблюдения условий и требований настоящего Договора до момента устранения выявленных нарушений.

- 5.2.4. Осуществлять методическую и консультационную поддержку привлекаемой организации по вопросам организации предоставления Услуг.
- 5.2.5. Организовывать обучение и повышение квалификации работников привлекаемой организации по вопросам предоставления Услуг.
- 5.2.6. Осуществлять проверку соответствия привлекаемой организации требованиям, установленным Правилами, Моделью, Стандартом.
- 5.2.7. Осуществлять мониторинг качества предоставления Услуг в привлекаемой организации.
- 5.2.8. Осуществлять проверку условий обслуживания заявителей при предоставлении Услуг в привлекаемой организации.



## 6.1. Привлекаемая организация обязана:

- 6.1.1. Обеспечивать реализацию функций многофункционального центра, определенных в разделе 4 настоящего Договора.
- 6.1.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Правилами, иными нормативными правовыми актами по вопросам предоставления Услуг, а также в соответствии с Моделью и Стандартом.
- 6.1.3. Осуществлять предоставление Услуг в соответствии с административными регламентами и требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуг, на основании соглашений о взаимодействии, заключенных органами государственной власти и органами местного самоуправления с уполномоченным МФЦ, и технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 5 к настоящему Договору. В случае отсутствия одобренной (утвержденной) технологической схемы в отношении конкретной услуги привлекаемая организация предоставляет соответствующую услугу в соответствии с требованиями (порядком, условиями) предоставления данной услуги, указанными в Приложении № 6 к настоящему Договору.
- 6.1.4. Проводить проверку полноты комплекта документов, представленных заявителем, и правильности заполнения заявления (запроса).
- 6.1.5. Выдавать заявителям расписку о получении документов с указанием контактных телефонов уполномоченного МФЦ, привлекаемой организации, даты получения результата предоставления услуги.
- 6.1.6. Информировать заявителя о сроках получения результата предоставления услуги.
- 6.1.7. Передавать принятые от заявителей заявления (запросы) и документы для предоставления Услуг в уполномоченный МФЦ.
- 6.1.8. Принимать от уполномоченного МФЦ документы (сведения), являющиеся результатом предоставления Услуг, для последующей выдачи заявителям, обратившимся за получением Услуг в привлекаемую организацию.
- 6.1.9. Обеспечивать прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления Услуг и передачу указанных жалоб в уполномоченный МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы, а также давать разъяснения по запросу уполномоченного МФЦ по содержанию жалобы не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.
- 6.1.10. Обеспечивать регистрацию, учет, хранение и сохранность получаемых и передаваемых документов и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.1.11. Предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации привлекаемой организацией функций, определенных в разделе 4 настоящего Договора.



- 6.1.12. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.
  - 6.1.13. Предоставлять информацию уполномоченному МФЦ по вопросам, связанным с реализацией уполномоченным МФЦ своих прав и обязанностей, указанных в настоящем Договоре.
  - 6.1.14. Использовать при осуществлении своей деятельности автоматизированную информационную систему поддержки деятельности привлекаемой организации при оказании Услуг (далее – АИС ЦОУ), соответствующую требованиям, установленным Правилами, иными нормативными правовыми актами, Моделью, а также иными документами по вопросам организации предоставления Услуг.
  - 6.1.15. Обеспечивать ведение реестра Услуг и поставщиков соответствующих Услуг в соответствии с Моделью, Стандартом и иными документами по вопросам организации предоставления Услуг.
  - 6.1.16. Письменно уведомить уполномоченный МФЦ не позднее, чем за \_\_\_ рабочих дней обо всех предполагаемых изменениях в адресах, телефонах, графике и режиме работы офисов привлекаемой организации, в которых организовано предоставление Услуг.
  - 6.1.17. Письменно уведомить уполномоченный МФЦ не позднее, чем за \_\_\_ рабочих дней о предполагаемом закрытии/открытии офисов, в которых организовано предоставление Услуг, с указанием адресов закрываемого(ых)/открываемого(ых) офисов, а также незамедлительно уведомить Уполномоченный МФЦ в случае форс-мажорных обстоятельств, являющихся препятствием для исполнения обязанностей по Договору.
  - 6.1.18. Письменно уведомить уполномоченный МФЦ об изменениях в наименовании привлекаемой организации, ее местонахождения, банковских реквизитах в течение \_\_\_ рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.
  - 6.1.19. Приостанавливать по требованию уполномоченного МФЦ выполнение возложенных настоящим Договором функций по предоставлению Услуг в случае выявления фактов несоблюдения условий и требований настоящего Договора и принимать все необходимые меры для устранения выявленных нарушений.
- 6.2. Привлекаемая организация вправе:
- 6.2.1. Выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Договора.
  - 6.2.2. Запрашивать и получать у уполномоченного МФЦ документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной настоящим Договором сфере деятельности привлекаемой организации.
  - 6.2.3. Запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления Услуг, в органах и организациях, предоставляющих соответствующие услуги, а также получать от органов и организаций, предоставляющих Услуги, такие документы и информацию.
  - 6.2.4. Обращаться в уполномоченный МФЦ с предложениями о проведении обучения и повышения квалификации работников привлекаемой организации по вопросам предоставления Услуг.
  - 6.2.5. Обращаться с предложениями по улучшению качества и доступности Услуг. Участвовать в совещаниях, рабочих встречах уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного МФЦ, координационных органов по вопросам предоставления Услуг, в том числе с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

- 6.2.6. Осуществлять предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг заявителям.
- 6.3. При реализации функций, установленных в разделе 4 настоящего Договора, привлекаемая организация не вправе требовать от заявителя:
- 6.3.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при предоставлении Услуг;
  - 6.3.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной и (или) муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, органа местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
  - 6.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги.



# 7

## ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ

- 7.1. Уполномоченный МФЦ контролирует выполнение привлекаемой организацией условий и требований, установленных в настоящем Договоре. В случае выявления фактов несоблюдения условий и требований настоящего Договора, уполномоченный МФЦ, в соответствии с пунктом 5.2.3. настоящего Договора, направляет в привлекаемую организацию уведомление о приостановлении выполнения привлекаемой организацией функций по предоставлению Услуг до момента устранения выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого привлекаемой организацией должны быть устранены соответствующие нарушения.
- 7.2. Уполномоченный МФЦ осуществляет, в соответствии с пунктом 5.2.6. настоящего Договора, контроль ответственности привлекаемой организации требованиям, установленным Правилами, Моделью, Стандартом, в том числе, в соответствии с пунктом 5.2.8. настоящего Договора, условий обслуживания заявителей при предоставлении Услуг с использованием плановых и внеплановых проверок, а также контрольных закупок методом «тайного покупателя».
- 7.3. Уполномоченный МФЦ осуществляет, в соответствии с пунктом 5.2.7. настоящего Договора, контроль качества предоставления Услуг в привлекаемой организации с использованием плановых и внеплановых проверок, контрольных закупок методом «тайного покупателя», а также при проведении мониторинга качества предоставления Услуг.
- 7.4. Уполномоченный МФЦ контролирует деятельность привлекаемой организации по организации предоставления Услуг путем сбора ежеквартальной отчетности. Ежеквартальная отчетность должна включать в себя информацию согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Привлекаемая организация направляет ежеквартальную отчетность в уполномоченный МФЦ в срок до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, в \_\_\_\_\_ (бумажном и/или электронном виде).
- 7.5. Уполномоченный МФЦ, в соответствии с пунктом 5.2.2. настоящего Договора, вправе запрашивать и получать у привлекаемой организации иные документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности уполномоченного МФЦ.

# 8

## ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО МФЦ И ПРИВЛЕКАЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Стороны определяют лиц, ответственных за взаимодействие по вопросам предоставления Услуг.
- 8.2. Взаимодействие Сторон осуществляется посредством следующих мероприятий:
  - 8.2.1. организация рабочих встреч, совещаний, консультаций, других совместных мероприятий по вопросам реализации настоящего Договора;
  - 8.2.2. информационный обмен по вопросам предоставления Услуг, относящимся к сфере деятельности МФЦ и привлекаемой организации, который может осуществляться с помощью электронного документооборота, средств телефонной, почтовой и телеграфной связи, иных средств связи;
  - 8.2.3. представление привлекаемой организацией ежеквартальной отчетности согласно пункту 7.4. настоящего Договора.
- 8.3. Уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 8.4. Способы передачи в МФЦ заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от заявителей, обратившихся в привлекаемую организацию, а также способы передачи в привлекаемую организацию результатов Услуг, поступивших в МФЦ, установлены в Приложении № 3 к настоящему Договору.
- 8.5. Доступ к информационным системам, необходимым для предоставления Услуг, в том числе с учетом необходимости выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется с использованием АИС ЦОУ.
- 8.6. Обучение сотрудников привлекаемой организации предоставлению Услуг осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

# 9

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ПРИВЛЕКАЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуг в привлекаемой организации осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:
- 9.1.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуг в привлекаемой организации, реализующее требования четвертого абзаца пункта 37 Правил, а также обеспечивающее условия комфортности приема заявителей, осуществляется за счет средств привлекаемой организации.
  - 9.1.2. Расходы по организации взаимодействия в рамках исполнения настоящего Договора, включая доставку документов, поданных заявителем, в уполномоченный МФЦ, а также доставку в привлекаемую организацию результатов предоставления Услуг, осуществляются за счет средств \_\_\_\_\_ (уполномоченного МФЦ/привлекаемой организации).
  - 9.1.3. Каждая Сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг междугородной/международной связи и несет соответствующие расходы в ходе предоставления Услуг.
  - 9.1.4. Каждая Сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг передачи данных (доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») и несет соответствующие расходы в ходе получения оказанных им услуг.
  - 9.1.5. Компенсация расходов привлекаемой организации за организацию предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется \_\_\_\_\_ (в форме субсидии юридическим лицам из бюджета субъекта Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных \_\_\_\_\_ наименованием и реквизитами нормативного правового акта, которым установлен соответствующий порядок).

## **10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией исполнения условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров, консультаций.

## **11 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

## 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 13 РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН



к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень услуг, предоставляемых в привлекаемой организации**

№ п/п	Наименование услуги	Орган (организация), предоставляющий услугу	Муниципальное образование/ населенный пункт, в котором расположен офис привлекаемой организации, в котором организовано предоставление соответствующей услуги	Адрес офиса привлекаемой организации, в котором организовано предоставление соответствующей услуги



к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Формы ежеквартальной отчетности, предоставляемой привлекаемой организацией  
в уполномоченный МФЦ<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup>Формы ежеквартальной отчетности, предоставляемой привлекаемой организацией в уполномоченный МФЦ, устанавливаются уполномоченным МФЦ.

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Способы передачи в МФЦ заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от заявителей, обратившихся в привлекаемую организацию, а также способы передачи в привлекаемую организацию результатов услуг, поступивших в МФЦ<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup>Способы передачи в МФЦ заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от заявителей, обратившихся в привлекаемую организацию, а также способы передачи в привлекаемую организацию результатов услуг, поступивших в МФЦ, устанавливаются уполномоченным МФЦ и привлекаемой организацией в соответствии с достигнутыми договоренностями.

Указанные способы должны содержать, в том числе:

- перечень документов (информации), которые передаются Сторонами;
- формат (вид) передаваемых (принимаемых) документов (информации) – электронный/бумажный, оригинал/копия;
- сроки передачи Сторонами документов (информации);
- адреса, по которым передаются Сторонами документы (информация);
- способы доставки документов (информации);
- порядок взаимодействия Сторон при утрате документов (информации) в ходе взаимодействия;
- сроки и порядок передачи привлекаемой организацией в МФЦ невостребованных результатов услуг;
- формы журналов, отчетных документов и пр., которыми Стороны должны обмениваться при взаимодействии и др.

к Договору  
от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок обучения сотрудников привлекаемой организации предоставлению услуг<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup>Порядок обучения сотрудников привлекаемой организации предоставлению услуг устанавливается уполномоченным МФЦ и привлекаемой организацией в соответствии с достигнутыми договоренностями.

к Договору

от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП»**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа (организации), предоставляющего услугу	Ссылка на раздел официального сайта органа (организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема

к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Требования (порядок, условия) предоставления услуг в привлекаемой организации,  
в отношении которых не одобрены (утверждены) технологические схемы<sup>6</sup>**

---

<sup>6</sup>Требования (порядок, условия) предоставления услуг в привлекаемой организации, в отношении которых не одобрены (утверждены) технологические схемы, устанавливаются уполномоченным МФЦ в отношении каждой такой услуги.